

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen tuntiopettajan, musiikki, virkasuhteisen tehtävän määräaikainen täyttäminen Tampereen klassillisessa lukiossa

TRE:2182/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Tampereen klassillisen lukion apulaisrehtori Mirkka Iivonen, puh. 0408063956, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kasvatustieteen tohtori (KT) Siiri Ahtola otetaan 1.8.2026-31.7.2027 päätoimiseen musiikin tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään Tampereen kaupungin lukiokoulutukseen, Tampereen klassilliseen lukioon.

Varasijalle valitaan musiikin maisteri (MuM) Tuuli Jaakonaho.

Virkaan valittu henkilö on esittänyt rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Perustelut

Musiikin tuntiopettajan tehtävänä on vastata lukion musiikin opetuksesta.

Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 10§ mukaan. Tehtävään valitulta odotetaan kykyä ja halua kehittää omaa opetustyötä, hyvää lukion opetussuunnitelman tuntemusta sekä erinomaisia vuorovaikutus- ja organisointitaitoja. Hakijalta odotetaan valmiutta ja halukkuutta osallistua sekä työyhteisön että pedagogiikan ja oppimisympäristöjen kehittämiseen yhteistyössä koko muun henkilökunnan kanssa.

Eduksi luetaan kokemus lukion musiikin opettamisesta ja samanaikaisopettajuudesta, hyvät yhteistyö- ja verkostoitumistaidot, osaaminen erilaisissa oppimisympäristöissä, perehtyneisyys musiikin ylioppilaskokeeseen sekä valmius verkko-opetukseen ja opetukseen englannin kielellä.

Määräaikainen päätoiminen musiikin tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä on ollut haettavana seuraavilla ilmoituskanavilla: tyomarkkinatori.fi, tampere.fi ja Kuntarekry (hakuavain TRE-01-461-26). Haku-aika oli 20.4.-4.5.2026.

Virkasuhteista tehtävää haki määräajassa 21 henkilöä. Hakijoista 13 täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluihin kutsuttiin 4 kelpoisuuden täyttävää henkilöä. Haastattelijoina toimivat rehtori Maria Kaakkolampi ja apulaisrehtori Mirkka Iivonen.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista kasvatustieteen tohtori Siiri Ahtola tehtävään soveltuvin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hän on esittänyt rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Lukiokoulutus

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampereen klassillinen lukio

Vakanssinumero: 50022189

Virkanimike: tuntiopettaja (musiikki)

Asema: Muu

Esihenkilö: Lukion apulaisrehtori

Virkaehtosopimus: Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus

Esihenkilöasema: Ei

Työaikaamuoto: Opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika (OVTES, osio A, 31 §)

Virkasuhteen opetusvelvollisuus: 20 tuntia / viikko (OVTES, osio B, liite 2, 3 §)

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 134008, toiminto 210

Määräaikaisuuden peruste: Opiskelijoiden valintojen vaihtelevuus

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Apulaisrehtorin päätäntävalta asiassa perustuu 20.2.2025 alkaen voimassa olevaan Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön henkilöstöasioiden delegointeihin.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat/Rekrytointi Monetra, Palkka-asiat/Monetra, Maria Kaakkolammi, Tarja Lammi, Timo Tamminen, KO_lukiot-rehtorit-laajennettu

Allekirjoitus

Tampereen klassillisen lukion apulaisrehtori Mirkka Iivonen, puh. 0408063956, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.